ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
53B5BFF31B5B25F5D866E12A029677CFC2F0CA0F
Владелец: Степанова Оксана Александровна
Действителен: с 12.01.2022 до 12.04.2023

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 32
«Детский сад комбинированного вида»

**ПРИНЯТО**
общим собранием (конференцией)
работников МБДОУ № 32 «Детский
сад комбинированного вида»
Протокол № 22 от 30.08.2021 г.

**УТВЕРЖАЮ:**
Заведующая МБДОУ № 32 «Детский
сад комбинированного вида»
_____ О.А.Степанова
Приказ № 13-од
от 30.08.2021 г.

Положение
Об общем собрании (конференции) работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 32 «Детский сад комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность общего собрания (конференции) работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 32 «Детский сад комбинированного вида» (далее - ДОО) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОО.

1.2. Общее собрание (конференция) работников ДОО (далее – общее собрание) является коллегиальным органом управления ДОО и осуществляет общее руководство ДОО.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива ДОО. В состав общего собрания входят все работники ДОО.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.

1.5. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива ДОО.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен.

## 4. Права

4.1. Общее собрание (конференции) имеет право:

- участвовать в управлении ДОО;

- выходить с предложениями и заявлениями к учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания (конференции) имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием (конференции) любого вопроса, касающегося деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением общего собрания (конференции) трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## 5. Организация управления

5.1. В состав общего собрания (конференции) входят все работники ДОО.

5.2. Из состава членов общего собрания (конференции) избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. На заседание общего собрания (конференции) могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Председатель общего собрания (конференции):

- организует деятельность общего собрания(конференции);

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание (конференции) собирается не реже двух раз в календарный год.

5.6. Общее собрание (конференции) считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов трудового коллектива.

5.7. Решения на общем собрании (конференции) принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих.

5.8. Решения общего собрания (конференции) обязательны к исполнению для всех членов трудового коллектива ДОО.

## 6. Взаимосвязи

6.1. Общее собрание (конференции) организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОО:

- через участие представителей коллектива на заседаниях педагогического совета, родительского собрания (и др. – если в детском саду имеются другие коллегиальные органы управления) ДОО;

- представление на ознакомление педагогическому совету и родительскому комитету ДОО (и др. – если в детском саду имеются другие коллегиальные органы управления) материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания (конференции);

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и родительского комитета ДОО (и др. – если в детском саду имеются другие коллегиальные органы управления).

## 7. Ответственность

7.1. Общее собрание (конференции) несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

## 8. Делопроизводство

8.1. Заседания общего собрания (конференции) оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется: дата проведения, количество присутствующих (отсутствующих) членов коллектива, приглашенные (Ф.И.О., должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц, решения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания (конференции).

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов общего собрания (конференции) нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО.

8.6. Книга протоколов общего собрания (конференции) хранится в делах ДОО постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 32
«Детский сад комбинированного вида»

ПРИКАЗ № _____

от «_____»_____20_____

Об утверждении Положения

С целью приведения нормативно-правовой базы образовательной организации в соответствие с действующим законодательством РФ, на основании решения общего собрания (конференции) МБДОУ № 32 «Детский сад комбинированного вида» (протокол № _____ от «_____»_____20___)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об общем собрании (конференции) работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 32 «Детский сад комбинированного вида» согласно приложению.

2. С приказом ознакомить под роспись.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ № 32

«Детский сад комбинированного вида» О.А. Степанова

С приказом ознакомлены:

| | |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |